

(様式第1号)

令和 年 月 日

K-ZOHN 運営協議会 御中

申請者 住所

名称

氏名

印

きのもと交遊館利用申込書

下記のとおり「きのもと交遊館」を利用したいので、申し込みます。

記

利用日時	自 令和 年 月 日 ( ) 時 分 至 令和 年 月 日 ( ) 時 分
利用区分	1F ホール ・ 2F 学習室 ・ 2F 資料閲覧室
予定人員	人
搬入機材等	有 ( ) ・ 無
冷暖房の有無	冷房 ・ 暖房 ・ 石油ストーブ
担当者	氏名 携帯電話 連絡先 TEL
利用目的	

K-ZOHN運営協議会事務局 稲舘 TEL 0749-82-6311 FAX 0749-82-6312

事務局使用欄					
使用料		領収日		領収責任者	
	円				

## きのもと交遊館利用について

### ◎使用料

区分	単位	使用料
学習室	1時間	500円
資料閲覧室		500円
ホール		1,000円

1. 行商・興業等の施設の目的以外の目的で使用する場合は、当該使用料の2倍の額の使用料とする。
2. 使用料は1時間単位とし、使用時間に1時間に満たない端数が生じる場合は切り上げるものとする。
3. 開館時間（午前8時30分～午後10時）以外の使用の場合は、当該使用料の5割増しとする。

上記の使用料を前納してください。既納の使用料は、特別の場合を除きお返しできません。

### ◎利用の許可

利用申請が適当と認め、かつ申請のあった室・施設等に支障がなく、使用料が納入されたときは利用を許可します。

### ◎利用の取消

次の場合には許可を取り消し、または停止します。

1. 公共の秩序、風俗を害したとき。
2. 交遊館の施設または設備を損傷する恐れがあると認められるとき。
3. 利用の権利を他人に譲渡または転貸したとき。
4. 正当な手続きによらないで、利用目的内容を変更したとき。
5. 交遊館の設置条例および管理規則、またはこれらに基づく指示に違反したとき。

### ◎利用上の注意事項

1. 利用の許可を得ずに施設、備品等を使用しないでください。
2. 特別な器具の持ち込みや消耗品を使用するときは実費を徴収します。
3. きのもと交遊館敷地内では喫煙できません。
4. 許可なく館内に貼紙したり、ピン、釘等を使用したりしないでください。
5. ピアノの調律が必要な場合は、利用者で行ってください。
6. ペット、動物は持ち込まないでください（盲導犬・介助犬は除きます）。
7. 許可なく館内備品等を館外に持ち出さないでください。
8. 非常口、消火設備等の周りには物を置かないでください。
9. 利用上発生したごみは必ずお持ち帰りください。
10. 交遊館前の路上駐車は絶対にしないでください。館裏駐車場または公共駐車場を利用して下さい。
11. 施設内での事故・怪我等については、自己責任とさせていただきます。

### ◎利用時間

準備と後片付けに要する時間は利用時間に含まれています。申請時間内に終わるようにしてください。次の予約が入っている場合には、特にご注意ください。

### ◎原状回復

机、いす等の配列を変えたときはもとの形に戻しておいてください。

利用終了後、設備器具等をもとの位置に戻し、後片付けをして事務所に連絡してください。

### ◎管理

利用中は、建物、器具等、責任を持って管理してください。破損、滅失したときには弁償していただくこととなります。

### ◎責任者の配置

館内の秩序を保つため、必ず責任者を置いてください。

### ◎その他

接待の茶葉等は、使用者で準備してください。茶わん等を使用したときは、きれいに洗い、所定の場所に片づけてください。